

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального обслуживания
населения по городу Братску»

Т.И. Литвинова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе материально-технического обеспечения деятельности
областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной
защиты и социального обслуживания населения по городу Братску»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел материально-технического обеспечения деятельности (далее - отдел) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску» (далее – учреждение).

2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов и иных нормативно-правовых актов Иркутской области, административных регламентов предоставления государственных услуг, а также настоящего Положения.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органами местного самоуправления, ОГКУ «Единый центр обслуживания в сфере социального развития, опеки и попечительства», иными учреждениями и организациями, независимо от их организационно - правовой формы, с другими отделами учреждения.

4. Положение об отделе утверждается директором учреждения.

5. Предельная численность сотрудников отдела устанавливается штатным расписанием учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

6. Задачами отдела являются:

- ведение бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности;
- контроль над целевым использованием бюджетных средств и средств, поступающих во временное распоряжение учреждения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 1) организация исполнения бюджета и бухгалтерского учета в учреждении,
- 2) расчет плана ФХД (финансово-хозяйственной деятельности) расходов по содержанию учреждения,
- 3) составление периодических и годовых отчетов о расходах на социальную защиту населения и финансово-хозяйственную деятельность, финансируемых из средств федерального и областного бюджетов,
- 4) разработка годовых и перспективных планов социально-экономического развития,
- 5) финансирование, учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, федеральными и областными социальными программами,
- 6) документальное оформление и бухгалтерский учет исполнения сметы расходов по аппарату учреждения,
- 7) составление и предоставление в установленные сроки бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, во внебюджетные фонды,
- 8) составление и представление соответствующим контролирующим органам в установленные сроки статистических отчетов,
- 9) анализ исполнения социальных программ,
- 10) оформление и учет денежных операций по исполнению плана ФХД (финансово-хозяйственной деятельности) расходов,
- 11) разработка мероприятий по обеспечению сохранности государственной собственности, правильного расходования денежных средств и материальных запасов, строгого режима экономии, обобщение и анализ бухгалтерских отчетов и состояние бухгалтерского учета,
- 12) организация и проведение проверок соблюдения установленного порядка работы с документами, приемки, оприходования, хранения и расходования бюджетных средств и материальных запасов,
- 13) осуществление иных функций в соответствии с возложенными на отдел задачами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8. Отдел для решения возложенных задач и реализации своих функций в установленном законом порядке имеет право запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти области и иных органов и должностных лиц, организаций и учреждений, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

10. Начальник отдела:

- 1) находится в непосредственном подчинении директора учреждения,
- 2) осуществляет руководство и организует деятельность отдела,
- 3) разрабатывает проекты должностных инструкций экономистов отдела,
- 4) распределяет должностные обязанности между экономистами отдела,

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

11. В период отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

12. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

13. Экономисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.