

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного  
бюджетного учреждения «Управление  
социальной защиты и социального  
обслуживания населения по городу  
Братску»

 Т.И. Литвинова

(подпись)

« 00 » \_\_\_\_\_ 2025г.

М.П.



## **Положение о правиле внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделе социального обслуживания на дому**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску» (далее – Учреждение) в отделе социального обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195 – мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (с изменением от 14.11.2024г.)
- Положение об отделе социального обслуживания на дому.

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому.



## **2. Права и обязанности получателей социальных услуг**

### **2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

### **2.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

### **2.3. Получатели социальных услуг отдела социального обслуживания на дому должны:**

- 1) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 2) в случае недоказанных обвинений в адрес работников Учреждения в каких-либо деяниях обязаны принести извинения;
- 3) уважительно и корректно относиться к социальному работнику (помощнику по уходу), предоставляющему социальные услуги, ко всем



сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения;

4) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику (помощнику по уходу) в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Учреждения для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;

5) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

6) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать начальника отдела социального обслуживания на дому, либо социального работника (помощника по уходу) о планируемом отсутствии;

7) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;

8) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее предыдущего дня согласно планового посещения;

9) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

10) не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

11) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

12) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;

13) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

14) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

15) не требовать исполнения социальных услуг, не предусмотренных договором;

16) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;



- 17) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 18) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

### **3. Заключительное положение**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между получателем социальных услуг и социальным работником (помощником по уходу) Учреждения (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство), окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Учреждения по итогам проведения служебной проверки.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к начальнику отдела – контактный тел. 455244, 305151

к заместителю директора – контактный тел. 449369

к директору – контактный тел. 456722

#### 3.5. Режим работы Учреждения:

Понедельник - пятница - с 09:00 до 17:12

Перерыв - с 13:00 до 14:00

Выходные дни - суббота, воскресенье