

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора областного
государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения по
городу Братску»
от 1 апреля 2026г. № 17-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката предметов первой необходимости для детей первых двух лет жизни «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для детей первых двух лет жизни «Малыш» (далее — пункт проката), организованного на базе областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску» (далее — учреждение).

1.2. Пункт проката оказывает срочную социальную услугу, заключающуюся в предоставлении семьям, находящимся в сложной жизненной ситуации и воспитывающим детей первых двух лет жизни, детских товаров первой необходимости во временное безвозмездное пользование.

1.3. В своей деятельности пункт проката руководствуется:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

иными федеральными законами и нормативными актами, регулирующими предоставление социальных услуг;

Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 г. № 144-ОЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

иными законами Иркутской области и нормативными актами, регулирующими предоставление социальных услуг;

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;

Уставом учреждения;

Положением об отделе срочного социального обслуживания;
настоящим Положением.

1.4. Пункт проката функционирует в структуре отдела срочного социального обслуживания Учреждения и размещается в отдельном помещении (либо части помещения), обеспечивающем условия для хранения и осмотра предметов первой необходимости.

1.5. Оснащение пункта проката осуществляется за счёт добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в виде передачи предметов первой необходимости для детей первых двух лет жизни.

Поступившие предметы проходят необходимую обработку и проверку, гарантирующую их безопасное использование.

1.6. Перечень предметов первой необходимости, предоставляемых в прокат, прилагается к настоящему Положению (приложение № 1).

1.7. Распределение обязанностей в рамках работы пункта проката:

непосредственное руководство работой пункта проката осуществляет начальник отдела срочного социального обслуживания — отвечает за организацию работы, контроль исполнения, отчётность, взаимодействие с другими подразделениями;

специалисты по социальной работе отдела срочного социального обслуживания:

ведут учёт получателей услуг;

принимают и регистрируют заявления;

обеспечивают выдачу и приём предметов первой необходимости;

оформляют необходимую документацию (договоры, акты приёма-передачи и т.д.);

контроль за деятельностью пункта проката осуществляет заместитель директора Учреждения, включая проверку соблюдения порядка предоставления услуг, сохранности имущества и рассмотрения обращений граждан.

1.8. Информация о пункте проката, порядке и условиях проката предметов первой необходимости размещается:

на информационном стенде учреждения;

на официальном сайте учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://site.bratsk-szn.ru/index/punkt_prokata_detskikh_koljasok_i_predmetov_mebeli/0-176.

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Право на получение предметов первой необходимости во временное безвозмездное пользование через пункт проката «Малыш» предоставляется семьям, воспитывающих детей в возрасте до 2 лет, проживающим на территории муниципального образования города Братска, из числа следующих категорий (далее — Заявитель):

студенческие семьи — оба родителя до 35 лет или единственный родитель до 35 лет обучаются по очной форме в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования;

матери-одиночки — женщины, воспитывающие ребёнка без участия второго родителя;

многодетные семьи — семьи, имеющие трёх и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении ребёнка по очной форме — до 23 лет;

семьи с детьми-инвалидами — семьи, воспитывающие детей с инвалидностью в возрасте до 2 лет;

неполные семьи — семьи с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей;

семьи, имеющие в своём составе ребёнка (детей) под опекой (попечительством);

малообеспеченные семьи — семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области.

3. Порядок и условия предоставления предметов первой необходимости для детей первых двух лет жизни

3.1. Для получения предметов первой необходимости для детей первых двух лет жизни Заявители обращаются в Учреждение лично либо через законного представителя.

3.2. Для получения услуги получатель (законный представитель) предоставляет:

письменное заявление по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению»

согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Вместе с заявлением представляются:

документы, удостоверяющие личность заявителя, в т. ч. страницы документа, подтверждающего регистрацию (учёт) по месту жительства (месту пребывания) на территории города Братска;

документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления представителем);

свидетельство о рождении ребёнка (детей);

документ, подтверждающий установление над ребёнком опеки (попечительства) — при наличии;

справка об обучении в образовательной организации по очной форме (для студенческих семей);

справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери (отца) ребенка (для семей с единственным родителем);

документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, признании безвестно отсутствующим и т. п.);

документы, подтверждающие статус многодетной семьи (если сведения отсутствуют в ЭСРН);

документы, подтверждающие наличие у члена семьи инвалидности (если сведения отсутствуют в ЭСРН).

3.3. Копии документов могут быть:

нотариально заверенными — без предъявления оригиналов;

либо представленными с оригиналами для сверки.

3.4. Дата приёма заявления фиксируется записью в Журнале учёта заявлений. Заявление регистрируется специалистом Учреждения в день его представления — с указанием даты и времени подачи.

3.5. На основании заявления и документов, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения, Учреждение в день их представления:

заключает с гражданином Договор на предоставление предметов первой необходимости для детей первых двух лет жизни;
либо отказывает в предоставлении услуги.

Основания для отказа:

отсутствие у заявителя права на получение услуги;
непредставление или представление неполного пакета документов;
отсутствие предметов в пункте проката;
невозврат (утеря) или порча ранее выданного заявителю предмета (ов).

3.6. Предметы первой необходимости предоставляются при их наличии в пункте проката. При отсутствии нужного предмета заявитель ставится в очередь. Очередность определяется по дате и времени регистрации заявления в Журнале учёта.

3.7. Срок предоставления предметов — до 1 года, в зависимости от нуждаемости семьи. Конкретный срок устанавливается по соглашению сторон и фиксируется в Договоре.

Если заявитель нуждается в предмете на срок более 1 года, срок использования может быть продлён по согласованию сторон путём заключения дополнительного соглашения к Договору.

По истечении срока действия Договора Заявитель обязан вернуть предметы первой необходимости не позднее 7 календарных дней со дня окончания срока действия Договора.

Очередное предоставление товаров допускается после возврата ранее выданных в исправном состоянии.

3.8. Предметы должны использоваться строго по назначению.

3.9. Предметы выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности проводится специалистом в присутствии получателя.

Доставка предмета, погрузо-разгрузочные работы производятся гражданами самостоятельно.

3.10. Заявитель обязан:

использовать предоставленные предметы строго по их целевому назначению;

обеспечивать сохранность предметов, не допускать их порчи, утраты или повреждения по своей вине;

не передавать предметы третьим лицам;

вернуть предметы в Учреждение в срок и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования (с учётом нормального износа).

3.11. В случае порчи предмета первой необходимости, находящегося во временном безвозмездном пользовании, Заявитель по согласованию с Учреждением и в сроки, установленные Договором, выбирает один из следующих вариантов возмещения:

произвести за свой счёт ремонт предмета с последующим предъявлением его специалисту Учреждения для проверки исправности и пригодности к дальнейшему использованию;

возместить Учреждению документально подтверждённые расходы на ремонт предмета, а также затраты на его транспортировку (при наличии таких расходов);

возместить стоимость предмета, указанную в Договоре, — в случаях, когда ремонт невозможен либо экономически нецелесообразен (в том числе при превышении стоимости ремонта 70 % от стоимости предмета).

3.12. В случае утраты предмета первой необходимости, находящегося во временном пользовании, Заявитель в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 10 рабочих дней с момента утраты), возмещает его стоимость, указанную в Договоре.

3.13. Учреждение вправе досрочно изъять предметы и расторгнуть Договор, если выявлено, что Заявитель:

- умышленно ухудшает состояние предметов;
- использует предметы не по назначению.

3.14. Выдача и возврат предметов первой необходимости оформляются актом приёма-передачи.

3.15. Непригодные для использования предметы первой необходимости подлежат списанию в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о пункте проката
предметов первой
необходимости для детей первых
двух лет жизни «Малыш»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
предметов первой необходимости, предоставляемых семьям с детьми до
2 лет во временное безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование
1	Коляска для новорожденного
2	Детская коляска-трансформер
3	Детская прогулочная коляска
4	Кроватка для новорожденного с матрасом
5	Бортики в кроватку
6	Пеленальный столик
7	Детский стул для кормления ребенка
8	Памперсы для детей

**Приложение № 2
к Положению о пункте проката
предметов первой
необходимости для детей первых
двух лет жизни «Малыш»**

В ОГБУ «УСЗСОН по городу Братску»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность)

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
гражданина

(наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность представителя)

тел. _____

e-mail (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости
для детей первых двух лет жизни**

Прошу предоставить мне во временное безвозмездное пользование для моего ребенка (детей):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

2. _____

3. _____

следующие предметы первой необходимости для новорожденных, имеющиеся в наличии в Пункте проката:

1. _____
(наименование предмета)

2. _____

3. _____

В случае отсутствия в наличии необходимого предмета (предметов) на дату подачи заявления, прошу уведомить меня о наличии соответствующего предмета (предметов) следующим способом:

- ☐ в устной форме по телефону;
- ☐ по электронной почте;
- ☐ по почте.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.
(Дата заполнения заявления)

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
предметов первой
необходимости для детей первых
двух лет жизни «Малыш»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении во временное безвозмездное пользование
предметов первой необходимости для детей первых двух лет жизни

г. Братск

« _ » _____ 20 г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Литвиновой Т.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и
гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель передаёт, а Получатель принимает во временное безвозмездное пользование исправные предметы первой необходимости для детей первых двух лет жизни (далее — Предметы) в составе и количестве согласно Акту приёма-передачи (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Предметы предоставляются Получателю на срок с « _ » _____ 20 г. по « _ » _____ 20 г.

Срок Договора может быть продлён по согласованию сторон путём заключения дополнительного соглашения к Договору.

Получатель вправе досрочно расторгнуть Договор в любое время, предупредив Исполнителя о своём намерении не менее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

1.3. Оценочная стоимость каждого из переданных Предметов, определённая на дату передачи, указана в Акте приёма-передачи (Приложение № 1 к Договору) и служит основанием для расчёта возмещения в случаях утраты, уничтожения или повреждения Предметов.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

2.1. Передать Получателю Предметы в технически исправном состоянии, пригодном для использования по назначению.

2.2. Проверить исправность Предметов в присутствии Получателя и зафиксировать результаты проверки в Акте приёма-передачи.

2.3. Ознакомить Получателя с правилами использования и хранения Предметов (при необходимости).

3. Обязанности Получателя

Получатель обязуется:

3.1. Предоставлять достоверные персональные данные и своевременно уведомлять Исполнителя об их изменении.

3.2. Использовать Предметы строго по назначению, не передавать их третьим лицам, соблюдать правила использования и хранения, содержать Предметы в исправном состоянии.

3.3. Незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня с момента выявления, уведомлять Исполнителя об утрате, уничтожении или повреждении Предметов (любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления).

3.4. Возвратить Предметы не позднее 7 календарных дней со дня окончания срока действия Договора. В случае переезда на другое место жительства за пределы г. Братска, — не позднее чем за 1 календарный день до даты фактического выезда. Предметы возвращаются в чистом виде и исправном состоянии с учётом нормального износа, возникшего в период использования, на основании Акта возврата Предметов (Приложение № 2 к Договору).

3.5. В случае утраты, уничтожения или повреждения Предметов, приведших к их неисправности, в течение 10 календарных дней с даты составления Акта о выявленном повреждении/утрате возместить Исполнителю стоимость Предметов в размере, указанном в Акте приёма-передачи (Приложение № 1 к Договору), либо по выбору Получателя:

произвести за свой счёт ремонт Предмета с последующим предъявлением его Исполнителю для проверки исправности и пригодности к дальнейшему использованию;

возместить Исполнителю документально подтверждённые расходы на ремонт, включая затраты на транспортировку (при наличии).

Возмещение стоимости применяется, если ремонт невозможен либо экономически нецелесообразен (в том числе при превышении стоимости ремонта 70 % от оценочной стоимости Предмета).

4. Ответственность сторон и иные условия

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтверждённых в установленном порядке.

4.3. Все споры и разногласия разрешаются путём переговоров между сторонами. При невозможности урегулирования разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон

Приложения к Договору

Приложение № 1 — Акт приёма-передачи Предметов (с перечнем, состоянием, оценочной стоимостью).

Приложение № 2 — Акт возврата Предметов.

Приложение № 1

к Договору №___ от «_» _____ 20__ г.

о предоставлении во временное
безвозмездное пользование предметов
первой необходимости для детей первых двух
лет жизни**АКТ приема-передачи
предметов в первой необходимости для детей первых двух лет жизни**

г. Братск

«___» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Литвиновой Т.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу:

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

На основании Договора №___ от «_» _____ 20__ г. Исполнитель передал, а Получатель принял во временное безвозмездное пользование предметы первой необходимости для детей первых двух лет жизни (далее — Предметы) в следующем составе:

№ п/п	Наименование предмета	Инвентарный номер	Состояние при передаче (наличие дефектов)	Оценочная стоимость, руб.
1				
2				

Предметы переданы в технически исправном состоянии. Исправность Предметов проверена в присутствии Получателя, замечаний по работоспособности не заявлено.

Получатель ознакомлен с правилами использования, хранения в отношении переданных Предметов.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Подписи сторон:

Исполнитель

Получатель

Приложение № 2

к Договору № ____ от «_» _____ 20 ____ г.
о предоставлении во временное
безвозмездное пользование предметов
первой необходимости для детей первых
двух лет жизни

**АКТ возврата
предметов в первой необходимости для детей первых двух лет жизни**

г. Братск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Литвиновой Т.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и
гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя)
документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу:

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

На основании Договора № ____ от «_» _____ 20 ____ г. Получатель возвращает, а Исполнитель принимает предметы первой необходимости для детей первых двух лет жизни (далее — Предметы), ранее переданные по Акту приёма-передачи (далее — Предметы) в следующем составе:

№ п/п	Наименование предмета	Инвентарный номер	Состояние при возврате (исправен/неисправен)	Выявленные дефекты, причины (нормальный износ / нарушение правил эксплуатации)	Оценочная стоимость (по Акту приёма-передачи), руб.
1					

- ☐ Предмет(ы) возвращён(ы) в исправном состоянии, в полном объёме.
☐ Предмет(ы) возвращён(ы) с дефектами (см. таблицу).

При наличии дефектов, возникших по вине Получателя, Получатель обязуется возместить ущерб в порядке, установленном п. 3.5 Договора.

.Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Подписи сторон:

Исполнитель

Получатель