

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
казенного учреждения «Управление
социальной защиты населения
по городу Братску»


Т.И. Литвинова
(подпись)

« 3 » сентября 20 18 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационной работы

областного государственного казенного учреждения

«Управление социальной защиты населения по городу Братску»

Изложить Положение об отделе организационной работы государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Братску», утвержденное 30 сентября 2014 года в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Отдел организационной работы (далее – отдел) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Братску».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, административными регламентами предоставления государственных услуг, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, независимо от их организационно - правовой формы, с другими отделами учреждения.

1.4. Положение об отделе утверждается директором учреждения.

1.5. Предельная численность сотрудников отдела устанавливается штатным расписанием учреждения.

2. Задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) организация информационно-аналитической работы, планирование; предоставление отчетности учреждения;

2) информационное обеспечение населения города Братска о деятельности учреждения, полномочиях и функциях, формах и видах, порядке и условиях социальной поддержки населения на территории г. Братска;

3) организационная работа со средствами массовой информации, взаимодействие с администрацией города Братска, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

4) организация работы по совершенствованию системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;

5) организация и проведение мероприятий, акций, декад, связанных с памяtnыми датами России, с целью социальной адаптации и организации активного досуга граждан старшего поколения и инвалидов, организация мероприятий, направленных на укрепление института семьи; обеспечение участия управления в областных конкурсах в соответствии с государственной программой Иркутской области «Социальная поддержка населения»;

6) организация консультационной работы по постановлению Правительства Иркутской области от 18.11.2013г. № 521-пп «Об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки, которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области»;

7) организация работы по проверке сведений о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного проезда транспортом общего пользования междугородных маршрутов, по лекарственному обеспечению, по бесплатному зубопротезированию в соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельным категориям ветеранов в Иркутской области»;

8) выполнение организационно-технических мероприятий учреждения.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1.1. в сфере организационно-информационной работы:

- 1) участие в формировании единого банка данных о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки на территории г. Братска;
- 2) проведение мониторингов по запросам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- 3) подготовка информации, аналитических материалов, выступлений, докладов, презентаций, предложений в городские планы мероприятий;
- 4) подготовка сводных отчетов учреждения;
- 5) участие в городских мероприятиях, выступлениях на конференциях, круглых столах;

6) оформление информационных стендов учреждения;

7) подготовка отчетов, заявок по направлениям деятельности отдела;

3.1.2. в сфере информационного обеспечения населения:

1) работа с официальным сайтом учреждения по обновлению информационных материалов;

2) работа с сайтом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по информационным поводам;

3) подготовка информации для стендов, средств массовой информации, официального сайта учреждения в связи с изменением законодательства;

4) формирование и предоставление гражданам информации о возможностях, формах и видах, порядке и условиях социальной поддержки населения на территории города Братска;

3.1.3. в сфере взаимодействия с предприятиями, организациями и общественными объединениями:

1) осуществление взаимодействия с предприятиями и организациями, органами исполнительной власти, администрацией г. Братска в соответствии с компетенцией отдела;

2) взаимодействие с окружными и городским Советами ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, общественными объединениями инвалидов;

3) участие в пленумах, конференциях городского Совета ветеранов, общественной комиссии по социальной защите ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, собраниях местного отделения Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, Совете по делам инвалидов.

3.1.4. в сфере профилактики семейного неблагополучия:

1) осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними: проведение индивидуальных обследований семей, подготовка актов и заключений, проведение профилактических бесед;

2) осуществление мер по профилактике наркомании и токсикомании, в том числе среди несовершеннолетних (в пределах своей компетенции);

3) формирование, сопровождение и регулярное обновление Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по которым ОГКУ «УСЗН по г. Братску» является ответственным субъектом;

4) участие в заседаниях городской КДН и ЗП в МО города Братска, Центральной КДН и ЗП, КДН и ЗП Падунского и Правобережного округов;

3.1.5. в области социальной поддержки граждан:

1) проведение обследования жилищно-бытовых условий семей нуждающихся в оказании социальной поддержки;

2) оказание консультативной помощи населению в пределах своей компетенции;

3) выдача удостоверений «Ветеран труда»;

4) оформление и выдача удостоверений «Ветеран Великой Отечественной войны», «Инвалид Великой Отечественной войны», «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», удостоверений, имеющих право на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

5) осуществление работы в соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Социальная поддержка населения Иркутской области»;

6) прием граждан для оформления заявления на выдачу сертификата на областной материнский (семейный) капитал, распоряжением средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Иркутской области от 03.11.2011г. № 101-оз «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области»;

7) обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

8) учет граждан по выезду из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

9) учет граждан, не обеспеченных жилыми помещениями и нуждающихся в социальной защите, в соответствии с законом Иркутской области от 10.12.2007г. № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»;

10) предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и имеющих право на обеспечение жильем (Закон Иркутской области от 04.04.2008г. № 6-оз «Об отдельных вопросах предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области») в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995г. N 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, определенных Законом Иркутской области от 07.10.2008г. № 67-оз «О порядке принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»;

12) проведение обследования с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из

числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2012г. № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»;

13) обеспечение санаторно-курортным лечением в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 22.12.2015г. № 670-пп «Об обеспечении в 2016-2020 годах ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение»;

14) организация проверки реестра учета выданных месячных проездных билетов гражданам на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам согласно Постановлению Правительства Иркутской области от 12.03.2013г. № 81-ПП «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 - 2022 годах»;

15) организация проверки отчетов аптечных организаций по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения детей в соответствии Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2009г. № 28-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей, и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением»;

3.1.6. в сфере организации социально-значимых мероприятий, акций, декад:

1) проведение акций, декад, памятных дат России и других мероприятий с целью социальной адаптации и организации активного досуга граждан старшего поколения, инвалидов: Декада пожилого человека, Декада инвалидов, День победы, День слепых, День глухих, Международный день освобождения узников фашистских концлагерей, День памяти жертв политических репрессий, День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

2) осуществление работы в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 08.12.2014г. № 623-пп «Об областных мероприятиях, проводимых в Иркутской области в связи с днями воинской славы России, памяtnыми датами России и работой с ветеранами»;

3) участие в проведении мероприятий, направленных на повышение социального статуса семей, имеющих детей, и социальную поддержку детей, нуждающихся в особой заботе государства: Международный день защиты детей, День семьи, любви и верности, День матери, акция «Соберем детей в школу» и др.;

4) участие в областных конкурсах «Почетная семья Иркутской области», «Лучшая семейная усадьба», выставке-ярмарке народного и технического творчества инвалидов «И невозможное возможно...», др.;

5) организация и выдача новогодних подарков для отдельных категорий детей;

3.1.7. в сфере организационно-технического обеспечения мероприятий учреждения:

1) организация подготовки и проведения совещаний, мероприятий, проводимых директором учреждения, торжественных приемов председателей общественных объединений инвалидов, торжественного вручения сертификатов и свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья, кустовых семинаров, балансовых комиссий учреждений северных территорий;

2) подготовка и согласование программ мероприятий;

3) подготовка проектов поздравлений, приуроченных к юбилейным и памятным датам;

4) подготовка Благодарственных писем спонсорам, памятных адресов;

5) обеспечение мероприятий соответствующими атрибутами, подарками и сувенирной продукцией.

4. Обеспечение деятельности отдела

4.1. Отдел для решения возложенных задач и реализации своих функций в установленном законом порядке имеет право запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти области и иных органов и должностных лиц, организаций, расположенных на территории области, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который принимается на работу и увольняется директором учреждения.

5.2. Начальник отдела:

- находится в непосредственном подчинении директора учреждения, заместителя директора,
- осуществляет руководство и организует деятельность отдела,
- разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников отдела,
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела,
- осуществляет иные полномочия.

6. Ответственность сотрудников отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.