



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«14» апреля 2017 года

№ 56-инф

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

социального развития, опеки и

попечительства Иркутской области

от «14» апреля 2017 года № 56-ислр

## СТАНДАРТ

# КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ ПО ВОПРОСАМ ИНВАЛИДНОСТИ, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ, АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЖЕНЩИН-ИНВАЛИДОВ, ДЕВОЧЕК-ИНВАЛИДОВ, А ТАКЖЕ ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ»

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств» (далее соответственно – государственная услуга, Стандарт) - министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Место нахождения министерства: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2.

Контактный телефон министерства: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42.

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru).

Исполнителями государственной услуги являются областные государственные учреждения, подведомственные министерству (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные учреждения социального обслуживания), перечень которых приводится в приложении 1 к настоящему Стандарту (далее – учреждения).

2. Единица измерения государственной услуги: численность граждан, которым разработан перечень мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, перечень мероприятий по обеспечению техническими

средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

стандарт - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту.

Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 8 декабря 2014 года № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 15 октября 2015 года № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 марта 2017 года № 53-65/17-мр «Об организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий

социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области, и представлению сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

полнота и своевременность оказания государственной услуги;

наличие документов, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность;

укомплектованность учреждения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

наличие и доступность информации об учреждении, порядке оказания государственной услуги.

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:

полное наименование государственной услуги – «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»;

содержание государственной услуги - осуществление учреждениями деятельности по предоставлению гражданам информационно-справочной поддержки по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств путем разработки перечня мероприятий социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), перечня мероприятий по обеспечению техническими средствами реабилитации (далее – ТСР), предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области;

получатели государственной услуги – инвалиды, дети-инвалиды, которым разработана индивидуальная программа реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) с рекомендациями мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, а также по обеспечению ТСР, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области;

результат оказания государственной услуги – разработка перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, а также по обеспечению ТСР, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области (далее – перечень мероприятий), подготовка отчета об исполнении перечня мероприятий.

7. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав, инструкции, локальные нормативные акты, документы в области стандартизации.

8. Условия размещения и режим работы учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу:

транспортная доступность зданий учреждений для граждан;

вход в здания учреждений оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

Режим работы учреждений указан в приложении 1 к настоящему Стандарту.

9. Учреждения обеспечиваются оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов и технических условий.

10. Укомплектованность учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу, кадрами и их квалификация:

укомплектованность необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения и нормативами штатной численности, утвержденными приказом министерства (количественные требования);

наличие у сотрудников учреждения соответствующего образования, квалификации, в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями (квалификационные требования);

создание необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения (система переподготовки кадров).

11. Требования к технологии оказания государственной услуги.

11.1. Оказание государственной услуги в комплексном центре социального обслуживания населения включает в себя:

11.1.1) уведомление инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) о поступлении выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – Выписка) и согласование с инвалидом (законным представителем инвалида, ребенка-инвалида) даты прибытия инвалида (ребенка-инвалида) в комплексный центр социального обслуживания населения для разработки перечня мероприятий, - в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Выписки в комплексный центр социального обслуживания населения.

Уведомление инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) о поступлении Выписки осуществляется одним из следующих способов:

в устной форме по телефону. При этом ответственный специалист фиксирует телефонный звонок в соответствующем журнале учета телефонных звонков;

в письменной форме – в случае отсутствия телефонной связи;

11.1.2) разработка перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

на основании заявления инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида), поданного в комплексный центр социального обслуживания населения по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту (далее – заявление о разработке перечня мероприятий), - в день прибытия инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) в комплексный центр социального обслуживания населения;

с выездом специалистов комплексного центра социального обслуживания населения по месту проживания инвалида (ребенка-инвалида) (в случае невозможности прибытия инвалида (ребенка-инвалида) в комплексный центр социального обслуживания населения по состоянию здоровья), - в течение 10 рабочих дней со дня поступления Выписки в комплексный центр социального обслуживания населения;

11.1.3) внесение информации о перечне мероприятий в государственную автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее – АИС «ЭСРН ИО»), - в сроки, указанные в подпункте 11.1.2 настоящего пункта;

11.1.4) выдача одного экземпляра перечня мероприятий инвалиду (законному представителю инвалида, ребенка-инвалида), - в сроки, указанные в подпункте 11.1.2 настоящего пункта. Второй экземпляр перечня мероприятий остается в деле инвалида (ребенка-инвалида) в комплексном центре социального обслуживания населения;

11.1.5) оформление информации о причинах неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА, - в день получения отказа инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом (остается в деле инвалида, ребенка-инвалида в комплексном центре социального обслуживания населения);

11.1.6) внесение информации об исполнении перечня мероприятий, в том числе об отказе инвалида, законного представителя инвалида, ребенка-инвалида от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом в АИС «ЭСРН ИО», - не позднее 35 календарных дней до окончания срока действия ИПРА.

Качество оказания государственной услуги в комплексном центре социального обслуживания населения должно обеспечиваться:

своевременным уведомлением инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) о поступлении Выписки;

своевременной организацией разработки перечня мероприятий;

своевременным предоставлением информации об исполнении перечня мероприятий в министерство.

11.2. Предоставление государственной услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания включает в себя:

11.2.1) организацию разработки перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий на основании заявления о разработке перечня мероприятий – не позднее 7 рабочих дней со дня поступления Выписки в стационарное учреждение социального обслуживания;

11.2.2) внесение данных о реализации перечня мероприятий в АИС «ЭСРН ИО» - на постоянной основе, но не позднее 35 календарных дней до окончания срока действия ИПРА;

11.2.3) оформление информации о причинах неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА, - в день получения отказа инвалида, законного представителя инвалида, ребенка-инвалида от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом (остается в деле инвалида, ребенка-инвалида в стационарном учреждении социального обслуживания);

11.2.4) внесение информации об исполнении перечня мероприятий, в том числе об отказе инвалида, законного представителя инвалида, ребенка-инвалида от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом в АИС «ЭСРН ИО», - не позднее 35 календарных дней до окончания срока действия ИПРА.

Качество оказания государственной услуги в стационарном учреждении социального обслуживания должно обеспечиваться:

своевременной организацией разработки перечня мероприятий;

своевременным предоставлением информации об исполнении перечня мероприятий в министерство.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

- документ, удостоверяющий личность инвалида;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя инвалида (ребенка-инвалида), - в случае обращения с заявлением об оказании государственной услуги законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;
- заявление о разработке перечня мероприятий.

13. Состав и последовательность действий инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) и сотрудников учреждения:

Комплексный центр социального обслуживания населения в порядке, по форме и в сроки, предусмотренные настоящим Стандартом, уведомляет инвалида, законного представителя инвалида, ребенка-инвалида о поступлении в комплексный центр социального обслуживания населения Выписки и согласовывает с инвалидом (законным представителем инвалида, ребенка-инвалида) дату его (их) прибытия в комплексный центр социального обслуживания населения для разработки перечня мероприятий.

Инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) обращается в комплексный центр социального обслуживания или в стационарное учреждение социального обслуживания с заявлением о разработке перечня мероприятий.

Сотрудник комплексного центра социального обслуживания населения или стационарного учреждения социального обслуживания разрабатывает перечень мероприятий в двух экземплярах, один из которых остается в соответствующем комплексном центре социального обслуживания населения или в стационарном учреждении социального обслуживания, второй – вручается инвалиду (законному представителю инвалида, ребенка-инвалида).

В случае отказа инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) от разработки перечня мероприятий в целом или от включения в перечень мероприятий какого-либо мероприятия инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) подает в комплексный центр социального обслуживания населения или в стационарное учреждение социального обслуживания заявление об отказе по форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту.

Комплексный центр социального обслуживания населения, стационарное учреждение социального обслуживания в сроки, предусмотренные настоящим Стандартом, вносят информацию о перечне мероприятий, о реализации перечня мероприятий, об отказе инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом в АИС «ЭСРН ИО».

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:



1) непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, предусмотренных настоящим Стандартом;

2) несоответствие гражданина категории получателей государственной услуги, предусмотренной настоящим Стандартом.

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:

Основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют.

16. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) сотрудников учреждения в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Стандарту:

Инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

С целью досудебного обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги (далее – жалоба).

Инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока оказания государственной услуги;

требование у инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) документов, не предусмотренных настоящим Стандартом, для оказания государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Стандартом;

отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Стандартом.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru).

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте оказания – комплексном центре социального обслуживания населения или стационарном учреждении социального обслуживания.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Жалоба может быть подана при личном приеме инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) в министерстве министром

социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

При личном приеме обратившийся инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через законного представителя инвалида, ребенка-инвалида, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени инвалида, ребенка-инвалида. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени инвалида, ребенка-инвалида, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба должна содержать:

наименование комплексного центра социального обслуживания населения или стационарного учреждения социального обслуживания, оказывающего государственную услугу, их сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ инвалиду (законному представителю инвалида, ребенка-инвалида);

доводы, на основании которых инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) не согласен с решением и действием (бездействием) комплексного центра социального обслуживания населения или стационарного учреждения социального обслуживания, оказывающего государственную услугу, их сотрудника. Инвалидом (законным представителем инвалида, ребенка-инвалида) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии;

При рассмотрении жалобы:

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида), направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и

законных интересов инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида);

обеспечивается по просьбе инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) представление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу сотрудника, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

Сообщения (уведомления), указанные в настоящем пункте, направляются инвалиду (законному представителю инвалида, ребенка-инвалида) в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному инвалидом (законным представителем инвалида, ребенка-инвалида).

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы инвалиду (законному представителю инвалида, ребенка-инвалида) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

фамилия, имя и (если имеется) отчество инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида), подавшего жалобу;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Информационное обеспечение потребителей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги включает в себя размещение информации об оказании государственной услуги:

- 1) на информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги;
- 2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 4) в средствах массовой информации;
- 5) по средствам телефонной и почтовой связи.

На информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, размещаются:

- 1) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почте учреждения;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- 4) образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- 5) иная информация, определенная в порядках предоставления социальных услуг.

18. Контроль за деятельностью учреждений Иркутской области, непосредственно оказывающих государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством, и направлен на оценку соответствия деятельности учреждений по оказанию государственной услуги требованиям законодательства, включая настоящий Стандарт.

Внутренний контроль осуществляется директорами учреждений, их заместителями, руководителями структурных подразделений учреждений, министерством.

Внешний контроль осуществляется иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

19. Сотрудники учреждений Иркутской области, непосредственно оказывающие государственную услугу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги в соответствии с законодательством.

20. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

- полнота и своевременность оказания государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;
- результативность (эффективность) оказания государственной услуги, оцениваемая путем сравнения требований к оказанию государственной услуги с фактическим уровнем ее оказания, а также путем анализа спроса на государственную услугу.

21. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование учреждений с указанием адреса и телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		
4.	Средства телефонной, почтовой связи	Уведомление о необходимости составления перечня мероприятий	В течении 5 рабочих дней со дня поступления выписок ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

22. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели объема и качества государственной услуги	Ед. изм.
1.	Количество обращений (консультаций)	ед.
2.	Доля получателей государственных услуг, получивших государственную услугу от общего числа обратившихся за предоставлением государственной услуги	%
3.	Своевременность предоставления государственной услуги	балл
4.	Наличие установленной документации и ее ведение в установленном порядке.	балл

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области



В.А. Родионов

## Приложение 1

к Стандарту качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»

### **ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

№ п/п	Наименование государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказывающих государственную услугу	Адрес местонахождения, телефон, e-mail	Режим работы
<b>Психоневрологические интернаты</b>			
1.	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»	665841, Иркутская область, г. Ангарск, 17 м-н, д. 9. Тел.: (83955) 55-27-27. E-mail: apndi@irmail.ru	Понедельник-четверг: 9:00 - 18:00, пятница: 9:00 - 17:00, Обед: 13:00 - 13:48, Выходные дни: суббота, воскресенье.
2.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический интернат»	665250, Иркутская область, Тулунский район, с. Уйгат. Тел.: (839530) 3-01-16 4-00-21. E-mail: lenakonko@yandex.ru	Понедельник-пятница: 9:00-18:00, Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
3.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат с. Бильчир»	669231, Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир. Тел.: (839539) 9-61-25. E-mail: di-bilchir@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
4.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. «Водопадный»	665114, Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Водопадный, ул. Молодежная, 1. Тел.: (839557) 7-72-13. E-mail: Vodopadny.	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.

		internat@yandex.ru	
5.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пуляевский психоневрологический интернат»	665067, Иркутская область, Тайшетский район, д. Пуляева, ул. Центральная, 1. Тел.: (839563) 5-13-19. E-mail: puljaevo@rambler.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
6.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Саянский психоневрологический интернат»	666301, Иркутская область, Зиминский район, г. Саянск, Промузел, кв. 14А. Тел.: (839553) 4-55-04, 4-40-43. E-mail: sdpii@yandex.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 16:30 Обед: 13:00 -13:30, Выходные дни: суббота, воскресенье.
7.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	665021, Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергина, ул. Верхняя, 1А. Тел.: (839563) 66-0-56. E-mail: sergino51@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
8.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулунский психоневрологический интернат»	665214, Иркутская область, 9-й км автодороги Тулун – Братск – Усть-Кут. Тел.: (839530) 3-31-25, 3-31-24. E-mail: dom-internat-tulun@rambler.ru	Понедельник-пятница: 8:00 – 17:00 Обед: 12:00 -13:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
9.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулешкинский психоневрологический интернат»	665321, Иркутская область, Куйтунский район, п/ст Тулюшка, ул. Детдомовская, д. 1. Тел.: 89016624647 E-mail: tulushka@bk.ru	Понедельник-пятница: 8:30 – 17:30 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
<b>Дома-интернаты для престарелых и инвалидов</b>			
10.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Байкальска»	665900, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, м/н Южный, квартал 2, д. 29. Тел.: (839542) 3-20-44. E-mail: mercyhouse_baik@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
11.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Бодайбинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	666911, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Советская, 12. Тел.: (839561) 78-192. E-mail: bodhome@mail.ru	Понедельник-пятница: 8:00 – 17:00 Обед: 12:00 -13:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
12.	Областное государственное бюджетное учреждение	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, 6.	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:00



	социального обслуживания «Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Тел.: (83953) 44-30-15. E-mail: bdi_bux@mail.ru	Обед: 12:00 -12:30, Выходные дни: суббота, воскресенье.
13.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	664048, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 260. Тел.: (83952) 44-32-13. E-mail: nldi@bk.ru	Понедельник-пятница: 8:00 – 17:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
14.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер»	666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Светлова, 1. Тел.: (839535) 7-12-00, 40-977. E-mail: juecj@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 16:42 Обед: 13:00 -13:30, Выходные дни: суббота, воскресенье.
15.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов п. Усть-Ордынский»	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Первомайская, 39. Тел.: (839541) 3-10-57. E-mail: 85dipi- ustorda@rambler.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
16.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района»	665400, Иркутская область, г. Черемхово, пер. Хрустальный, 2. Тел.: (839546) 5-40-96. E-mail: dom_internat_08@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
17.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665136, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул.Московская,1А. Тел.: (839557) 4-64-18, 2-11-25. E-mail: <u>Shebertinskiidi2010@list.ru</u> <u>orenko2011@mail.ru</u>	Понедельник-пятница: 9:00 – 16:45 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
<b>Специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов</b>			
18.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665371, Иркутская область, Заларинский район, п. Владимир, ул. Школьная, 1. Тел.: (839552) 9-81-13. E-mail: zsdipi@kras.ru.	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
<b>Геронтологические центры</b>			
19.	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания	664528, Иркутская область, р/п Маркова, ул. Лесная, 2. Тел.: (83952) 493-469.	Понедельник-пятница: 9:00 – 16:00 Обед: 13:00 -14:00,

	«Марковский геронтологический центр»	E-mail: mar_gc@mail.ru	Выходные дни: суббота, воскресенье.
Комплексные центры социального обслуживания населения			
20.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»	665824, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А. Тел.: (83955) 54-30-10, 54-13-08. Эл. почта: vesta-angarsk@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
21.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Орджоникидзе, д. 12. Тел.: (39548) 5-07-40, 5-00-24. Эл. почта: soc.uslugi@yandex.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
22.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А. Тел.: (839561) 5-10-48, 74-0-94, 74-0-75, 74-0-92. Эл. почта: centrbod@irmail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:12 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
23.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»	665719, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 81. Тел.: (83953) 44-80-25, 44-93-69. Эл. почта: cso_bratsk@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:12 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
24.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Жигаловского района» Сайт учреждения: <a href="http://zhig-kcson.ru">http://zhig-kcson.ru</a>	666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56. Тел.: (839551) 3-12-99. Эл. почта: zhig-kcson@yandex.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
25.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района» Сайт учреждения: <a href="http://kcsonzima.ru/">http://kcsonzima.ru/</a>	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко, 44, офис 10. Тел.: (839554) 31-2-45. Эл. почта: csozima@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
26.	Областное государственное бюджетное учреждение	666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского,	Понедельник-пятница: 8:45 – 17:45

	социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского и Шелеховского районов»	37. Тел.: (839550) 4-13-57. Эл. почта: kkson54@mail.ru	Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
27.	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47. Тел.: (83952) 77-90-72. Эл. почта: soc-centr@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
28.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района»	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Магистральный, ул. 17 Съезда ВЛКСМ, 16. Тел.: (839562) 4-10-31. Эл. почта: zentrm@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:12 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
29.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Куйтунского района»	665302, Иркутская область, р/п. Куйтун, ул. Мичурина, 21а. Тел.: (839536) 5-19-22, 5-12-41. Эл. почта: nadegda_kuitun@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
30.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качутского района»	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Первомайская, 3. Тел.: (839540) 31-4-41, 32-0-25. Эл. почта: priutkachug@mail.ru priutotdel@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
31.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района»	666702, Иркутская область, г. Киренск, ул. Сибирская, 21. Тел.: (839568) 3-25-45, 3-29-92. Эл. почта: kkson_06@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
32.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района»	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Связи, 4. Тел.: (839569) 2-14-02. Эл. почта: SRC_mama@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
33.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр	665653, Иркутская область, Нижеилимский р-он, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 1А, каб. 308.	Понедельник-пятница: 8:48 – 17:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни:

	социального обслуживания населения Нижнеилимского района»	Тел.: (839566) 3-70-83. Эл. почта: 118-veteran@mail.ru	суббота, воскресенье.
34.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, 13. Тел.: (839557) 7-14-60, 7-06-09. Эл. почта: ros-cso@yandex.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
35.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»	666130, Иркутская область, Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Бураева, 6. Тел.: (839558) 52-214, 52-326. Эл. почта: ktsson@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 12:30 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
36.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»	666302, Иркутская область, г. Саянск, м-н Центральный, 17. Тел.: (839553) 5-36-26, 5-02-03. Эл. почта: kzsonsayansk@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
37.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района»	665903, Иркутская область, Слюдянский р-н, г. Слюдянка, ул. Школьная, 4. Тел.: (839544) 53-272, 51-146, 53-5-92. Эл. почта: ogbusokcson@yandex.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
38.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района»	665000, Иркутская область, г. Тайшет, м-н Новый, 3-11Н. Тел.: (839563) 2-15-03, 2-18-16. Эл. почта: taishet-cso@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
39.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 86, помещение 37. Тел.: (839530) 2-10-94, 2-10-78. Эл. почта: soceal@yandex.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
40.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46. Тел.: (839535) 3-20-62,	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:12 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни:

	социального обслуживания населения г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»	3-64-88. Эл. почта: kcson-ui@mail.ru	суббота, воскресенье.
41.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5/2. Тел.: (39565) 5-61-32, 5-62-36. Эл. почта: kcson038@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:00 Обед: 13:00 -13:45, Выходные дни: суббота, воскресенье.
42.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района»	666352, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18. Тел.: (839545) 31-5-11, 31-6-88. Эл. почта: ска3ка.08@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
43.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотова, 76. Тел.: (839543) 6-40-21, тел./факс 6-37-84. Эл. почта: kcson_usolie@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
44.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18. Тел.: (839546) 5-27-04. Эл. почта: complex-cher@sobes.admirk.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
45.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик»	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36. Тел.: (839564) 37-5-01. Эл. почта: kutulik.kcson@yandex.ru	Понедельник-четверг: 9:00 – 17:30, пятница: 9:00 – 16:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
46.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского района»	669120, Иркутская область, п. Баяндай, ул. Борсоева, д. 11. Тел.: (839537) 91-4-75, 9-12-49, 9-13-17, 9-14-33. Эл. почта: kcson-bayan@yandex.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:12 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
47.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6. Тел.: (839538) 25-2-13.	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:20 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни:

	социального обслуживания населения Боханского района»	Эл. почта: csobokhan@rambler.ru	СБ, ВС.
48.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, д. 9. Тел.: (839549) 21-9-86, 21-8-15. Эл. почта: nuk-cspso@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:12 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
49.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района»	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, д. 6. Тел.: (839539) 32-1-53, 32-2-77. Эл. почта: likuha32153@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:20 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
50.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района»	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8. Тел.: (839541) 3-01-68. Эл. почта: keson-uo@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:20 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
<b>Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей</b>			
51.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Братский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	665776, Иркутская область, г. Братск, жил. район «Осиновка», ул. Иркутская, 25А. Тел.: (83953) 30-44-02, 30-22-06. E-mail: ВСНИ@rambler.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 17:00 Обед: 13:00 -13:30, Выходные дни: суббота, воскресенье.
52.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»	664059, Иркутская область, г. Иркутск, 6-й Поселок ГЭС, д. 3А. Тел.: (83952) 53-16-97. E-mail: iddin1@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
53.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно отсталых детей»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Багратиона, 52. Тел.: (83952) 46-41-65. E-mail: detskiidom.2@mail.ru	Понедельник-пятница: 9:00 – 18:00 Обед: 13:00 -14:00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
54.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	666304, Иркутская область, г. Саянск, м-н Благовещенский, 6. Тел.: (839553) 5-25-48. E-mail: Sddi38@yandex.ru	Понедельник-пятница: 8:00 – 16:30 Обед: 12:00 -12:30, Выходные дни: суббота, воскресенье.

Приложение 2

к Стандарту качества оказания  
государственной услуги «Оказание  
информационно-справочной поддержки  
гражданам по вопросам инвалидности,  
социальной защиты, медико-социальной  
экспертизы и реабилитации, абилитации  
инвалидов, в том числе женщин-инвалидов,  
девочек-инвалидов, а также пострадавших в  
результате чрезвычайных обстоятельств»

В

\_\_\_\_\_ (наименование областного государственного учреждения,  
подведомственного

\_\_\_\_\_ министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской  
области)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разработке перечня мероприятий по социальной реабилитации или  
абилитации/ перечня мероприятий по обеспечению техническими средствами  
реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет  
средств бюджета Иркутской области

Я, \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., дата рождения гражданина, являющегося инвалидом либо

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. гражданина, являющегося законным представителем инвалида, ребенка-инвалида,

\_\_\_\_\_ а также Ф.И.О., дата рождения инвалида, ребенка-инвалида)

прошу разработать перечень мероприятий по социальной реабилитации или  
абилитации / перечень мероприятий по обеспечению техническими  
средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду)  
за счет средств бюджета Иркутской области.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ .

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись гражданина)

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

-----  
Расписка-уведомление

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)



Приложение 3  
к Стандарту качества оказания  
государственной услуги «Оказание  
информационно-справочной поддержки  
гражданам по вопросам инвалидности,  
социальной защиты, медико-социальной  
экспертизы и реабилитации, абилитации  
инвалидов, в том числе женщин-инвалидов,  
девочек-инвалидов, а также пострадавших в  
результате чрезвычайных обстоятельств»

В \_\_\_\_\_

(наименование областного государственного учреждения,  
подведомственного

\_\_\_\_\_ министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской  
области)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в разработке перечня мероприятий по социальной реабилитации  
или абилитации / перечня мероприятий по обеспечению техническими  
средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду)  
за счет средств областного бюджета

либо

об отказе во включении отдельных мероприятий в перечень мероприятий по  
социальной реабилитации или абилитации / в перечень мероприятий по  
обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми  
инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств областного бюджета

Я, \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., дата рождения гражданина, являющегося инвалидом либо

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. гражданина, являющегося законным представителем инвалида, ребенка-инвалида,

\_\_\_\_\_ а также Ф.И.О., дата рождения инвалида, ребенка-инвалида)

отказываюсь от разработки перечня мероприятий по социальной  
реабилитации или абилитации / перечня мероприятий по обеспечению  
техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду  
(ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области

либо

отказываюсь от включения в перечень мероприятий по социальной реабилитации или абилитации / в перечень мероприятий по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаю:<sup>1</sup>

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(личная подпись гражданина)

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.<sup>2</sup>

-----

### Расписка-уведомление

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

<sup>1</sup> Приложение указывается в случае подачи заявления об отказе в разработке перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации / перечня мероприятий по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области.

<sup>2</sup> Указывается в случае подачи заявления об отказе в разработке перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации / перечня мероприятий по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области.