

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «УСЗСОН по
городу Братску»
Т.И. Литвинова
«11» сентября 2025 г.



**Положение о деятельности
кабинета ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет в отделе социального
сопровождения инвалидов в областном
государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты
и социального обслуживания населения по городу Братску»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Кабинета ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семьям, (далее - Кабинет), созданного на базе отдела социального сопровождения инвалидов в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску» (далее - Учреждение);

1.2. Деятельность Кабинета организуется с целью оказания методической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития или риском их возникновения, а также с целью содействия оптимальному развитию, формированию психического здоровья и благополучия детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семьям.

1.3. В своей деятельности Кабинет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (ст.23);
- Конституцией РФ (ст. 43);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 августа 2016 года № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Концепцией развития системы комплексного межведомственного сопровождения лиц с ментальной инвалидностью и психофизическими нарушениями в Иркутской области на 2022 - 2025 годы, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 августа 2022 г. № 244-р;
- Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и

социальной защиты РФ от 25 декабря 2018 г.;

- Распоряжением № 72-рзп от 17 июля 2023 г. «Об утверждении Комплексного межведомственного плана по совершенствованию ранней помощи детям и их семьям в Иркутской области»;

- Уставом Учреждения;

- Положением об отделе социального сопровождения инвалидов Учреждения.

1.4. Режим работы Кабинета строится в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка учреждения, планом и графиком работы специалистов.

1.5. Помощь семье в рамках работы Кабинета оказывает: специалист по социальной работе, психолог.

2. Основные задачи, целевая группа

2.1. Задачи организации деятельности Кабинета:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в услугах ранней помощи;
- взаимодействие между учреждениями здравоохранения, культуры, образования, физической культуры и спорта, негосударственными некоммерческими организациями для обеспечения комплексной помощи детям;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с нарушениями развития или риском их возникновения;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- информирование населения о работе Кабинета ранней помощи.

2.2. Целевая группа:

2.2.1. Дети-инвалиды в возрасте от рождения до трех лет;

2.2.2. Дети в возрасте от рождения до трех лет, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;

2.2.3. Дети в возрасте от рождения до трех лет, воспитывающиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.4. Дети в возрасте от рождения до трех лет, находящиеся в трудной

жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям;

2.2.5. Дети в возрасте от рождения до трех лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

3. Организация деятельности и порядок организации работы Кабинета

3.1. Кабинет ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семьям создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Кабинет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Кабинет ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семьям расположен в Учреждении по адресу: г. Братск, ул. Южная, д. 81, в отделе социального сопровождения инвалидов.

3.4. Семья может обратиться в Кабинет ранней помощи по телефону или лично.

3.5. Организация помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения строится на основе взаимодействия с их родителями (законными представителями) и ответственным специалистом.

3.6. Ответственный специалист:

- Выявляет детей в возрасте от 0 до 3 лет, потенциально нуждающихся в услугах ранней помощи;

- Оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка в пределах своей компетенции;

- Проводит, при необходимости, очное консультирование (прием) родителей (законных представителей), обратившихся по вопросам ранней помощи детям;

- Информирует родителей (законных представителей) детей о поставщиках услуг ранней помощи, осуществляющих свою деятельность на территории г. Братска, специфике работы, перечне услугах, оказываемых детям и их семьям специалистами служб ранней помощи;

- Направляет детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи, в организации, предоставляющие услуги ранней помощи, согласно установленной форме направления (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- Ведет журнал учета обращений родителей (законных представителей) ребенка в Кабинет с указанием даты обращения и формы обращения. Журнал должен быть прошит и пронумерован. (Приложение № 2 к настоящему

Положению);

- Разрабатывает маршрутный лист, содержащий информацию о реестре Служб ранней помощи, территориально близко располагающихся к месту жительства семьи ребенка (при необходимости);

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие по вопросам ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям;

- Создает и обновляет банк данных (реестр) детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском их возникновения и их семей.

3.7. Деятельность Кабинета строится на основе межведомственного сотрудничества и взаимодействия с медицинскими, образовательными, культуры, физической культуры и спорта, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, некоммерческими организациями.

3.8. Информация о Кабинете ранней помощи, режиме и порядке работы, контактные данные размещаются на официальном сайте учреждения, в специальном разделе.

4. Ответственность и контроль

4.1. Родитель (законный представитель) ребенка с нарушениями развития или риском их возникновения несет личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка, иных сведений;

4.2. Степень ответственности специалиста определяется его должностными инструкциями.

4.3. Ответственный специалист ведет учетно-отчетную документацию согласно установленным срокам и предоставляет информацию начальнику отдела.

4.4. Начальник отдела согласно графику отчетов, предоставляет информацию о работе.

4.5. Контроль за работой Кабинета осуществляют заместитель директора, начальник отдела социального сопровождения инвалидов.

5. Решение споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждением, если они не будут решены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

Логотип или штамп организации

НАПРАВЛЕНИЕ

детей в организацию, предоставляющую услуги по ранней помощи

N _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Ребенок (ФИО) _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.,

полных _____ лет _____ месяцев,

направляется в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи. Основание:

-ребенок имеет статус "ребенок-инвалид": да, нет

- ребенок имеет стойкое нарушение функций организма: да, нет

_____ (указать при наличии)

- ребенок имеет заболевание, приводящее к нарушениям функций организма: да нет

_____ (указать при наличии)

-ребенок отстает в развитии или имеет ограничения (указать при наличии):

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Наличие задержки или ограничения без уточнения степени	
Способность к самообслуживанию	да	нет
Способность к передвижению	да	нет
Способность к ориентации	да	нет
Способность к общению	да	нет
Способность к обучению	да	нет
Способность к контролю за своим поведением	да	нет

Специалист _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

место печати организации

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____

Приложение №2

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка в
Кабинет ранней помощи**

N п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Контактные данные	Форма обращения	Выдача направления/ нет	Подпись специалиста
----------	-------------------	--	-------------------------------	----------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------