

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по городу Братску»
Т.И. Литвинова

« 08 » августа 2025 г.



Положение
О работе отдела социального сопровождения
инвалидов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе отдела социального сопровождения инвалидов (далее – отдел) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску» (далее - учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел, в частности, руководствуется: Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, государственными стандартами (ГОСТ), нормативными актами, разработанными и утвержденными Росархивом, нормативными правовыми актами Фонда пенсионного и социального страхования РФ, нормативными правовыми актами Минтруда России, Уставом учреждения, локальными нормативными актами.

1.3. Положение об отделе утверждается директором.

1.4. Штатная численность устанавливается штатным расписанием учреждения.

1.5. Отдел предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания населения, в определенное время суток, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё директором Учреждения.

Начальник отдела:

- руководит работой отдела по оказанию социальных услуг, входящих в перечень государственных услуг;
- осуществляет контроль качества оказываемых социальных услуг работниками отдела, их своевременное выполнение;
- ведет необходимую документацию, отчеты о работе отдела;
- ведет сбор и проверку документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг;
- следит за реализацией социологических исследований согласно плану и внеплановых, и делает сводный отчет;

- осуществляет на основе соглашений о взаимодействии межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями города в целях более эффективного предоставления социальных услуг;

- осуществляет контроль за предоставлением государственных и дополнительных услуг.

1.7. В отделе сформированы общедоступные ресурсы, содержащие информацию о деятельности отдела, обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения.

1.8. Место расположения отдела по работе с инвалидами, расположено по адресу: 665700, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 81, а также 665734, ж.р. Энергетик, ул. Мечтателей, 17А. Отдел обеспечен всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, имеют необходимое техническое оснащение. Отдел соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является предоставление социальных услуг, с целью улучшения качества жизни и повышения социальной адаптации инвалидов (детей-инвалидов), проживающих на территории г. Братска, обеспечение их потребности в реабилитации и абилитации, направленной на интеграцию в общество и формирование активной позиции.

2.2. Основные задачи Отдела:

– выявление и учет инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

– сопровождение граждан с инвалидностью (далее - граждане целевой категории):

– дети-инвалиды, дети с ОВЗ от 0 до 3 лет и их законные представители;

– дети-инвалиды от 3 до 18 лет и их законные представители;

– граждане с инвалидностью от 18 лет трудоспособного возраста и их законные представители;

– инвалиды старше 60 лет и их законные представители.

- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью инвалида (ребенка-инвалида), а также лицам с ОВЗ;

- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью в полустационарной форме;

- информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг;

- разработка и реализация мероприятий в соответствии с ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

- проведение социально-средовой реабилитации и абилитации, социально-психологической реабилитации, социокультурной реабилитации и абилитация и социально-бытовой адаптации;

- поддержание у инвалидов возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;

- разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами;

- содействие в повышении профессионального уровня специалистов Отдела установленным требованиям к образованию и профессиональной подготовке.

2.3. В Отделе могут организовываться и создаваться кружки и клубы по интересам.

2.4. Клубная и кружковая работа ведётся согласно Положению о клубной работе отдела.

III. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА И КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ГРАЖДАН

3.1. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной форме, социально-бытовых и социально-педагогических услуг.

- организация выявления и осуществления подбора лиц, нуждающихся в социальной реабилитации;

- выявление и учет инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

- сопровождение граждан с инвалидностью (далее - граждане целевой категории):

- дети-инвалиды, дети с ОВЗ от 0 до 3 лет и их законные представители;

- дети-инвалиды от 3 до 18 лет и их законные представители;

- граждане с инвалидностью от 18 лет трудоспособного возраста и их законные представители;

- инвалиды старше 60 лет и их законные представители.

- анализ и обобщение информации о методах и формах социальной реабилитации инвалидов, осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации;

- организация и проведение мероприятий по социально – средовой адаптации: обучение общению, социальной независимости, проведению отдыха, досуга, занятий физкультурой и спортом;

- определение конкретных форм помощи инвалидам, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости инвалидов и семей, воспитывающих детей - инвалидов, в социальной поддержке;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отдела, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

3.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется следующим категориям граждан:

- инвалиды, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

3.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно и за плату. Предоставление социальных услуг за плату или частичную плату осуществляется в соответствии с Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным приказом министерства от 3 декабря 2014 № 188-мпр. (с изменениями и дополнениями).

3.4. Отдел осуществляет социально-реабилитационные мероприятия согласно индивидуальной программе реабилитации, разработанной на основе решения МСЭ, включающей в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реабилитации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма инвалида.

IV. ПРИНЦИПЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Социальное обслуживание в Отделе основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной для него среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛА

5.1. Условия и порядок предоставления социальных услуг полустационарной форме

5.1.1. Основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или законного представителя.

5.1.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

-гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям);

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

5.1.3. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно дополнительно необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

5.1.4. Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме являются: хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, для лиц без определенного места жительства и занятий - активные формы туберкулеза, признаки заразных заболеваний кожи и волос, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств.

5.1.5. В течение суток, с даты оформления ИППСУ, заключается договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг (законным представителем) и издается приказ о зачислении на полустационарное обслуживание.

5.1.6. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

5.1.7. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в полустационарной форме.

5.1.8. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.1.9. Социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме:

Социальные услуги, предоставляемые в рамках реализации мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)			
Наименование социально-реабилитационного мероприятия	Перечень социальных услуг	Периодичность предоставления услуги	
Социально-бытовые услуги			
Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми (пашки, шахматы и т.п.).	Ежедневно	Специалист по социальной работе

книгами, журналами, газетами, настольными играми			
Социально-медицинские услуги			
Оказание доврачебной помощи	- вызов скорой медицинской помощи; - оказание первой доврачебной помощи; - контроль за состоянием получателя социальных услуг (дыхание, пульс, сознание) до прибытия скорой помощи; - передача получателя социальных услуг бригаде скорой медицинской помощи.	В случае необходимости. Норма времени – до 30 минут.	Специалист по социальной работе
Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Организация выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, проведение мероприятий, направленных на поддержание и(или) восстановления здоровья: - прогулки, игры на свежем воздухе; - оздоровительная гимнастика; - скандинавская ходьба; - дозированная ходьба.	В соответствии с рекомендациями врача до 3 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут	Специалист по социальной работе
Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья получателей социальных услуг: - формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек; - развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье; - проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации:	В групповой и индивидуальной формах до 2 раз в неделю. Норма времени – до 30 минут.	Специалист по социальной работе

	проведение бесед об особенностях физиологических изменений.		
Социально-психологическая услуги			
Проведение психологической диагностики и обследования личности	В состав социальной услуги входит: - проведение комплексной психологической диагностики и обследования личности с использованием утвержденных диагностических методик.	По обращению получателя социальных услуг. Норма – до 60 минут.	Психолог
Оказание экстренной психологической помощи	В состав социальной услуги входит: оказание экстренной психологической помощи при чрезвычайных, стрессовых ситуациях.	По обращению. Норма времени – до 45 минут	Психолог
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация и проведение индивидуального и (или) группового социально-психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг.	До 2 раз в месяц. Норма времени – до 40 минут	Психолог
Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	В состав услуги входит: 3.4.1. оказание помощи в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисного состояния, предоставление социально-психологической коррекции в целях преодоления или ослабления отклонений в эмоциональном состоянии и поведении. 3.4.2. психологическая помощь и поддержка, оказание своевременной психологической помощи членам семьи получателя социальных услуг и помощь в их адаптации в новых условиях жизни.	3.4.1. по обращению получателя социальных услуг. Норма времени – до 40 минут. 3.4.2. по обращению получателя социальных услуг до 2 раз в месяц. Норма времени – до 40 минут.	Психолог
Социально-педагогические услуги			
Организация досуга (праздники, экскурсии и другие	В состав социальной услуги входит: 4.4.1. организация и проведение социокультурных мероприятий в организации социального обслуживания (праздники,	До 4 раз в месяц. Норма времени - до 3 часов.	Специалист по социальной работе

культурные мероприятия)	концерты, выставки, театрализованные представления, конкурсы, спортивные соревнования с участием получателей социальных услуг, просмотр телепередач и другие досуговые мероприятия). 4.4.2. организация культурно-досуговых мероприятий за пределами поставщика социальных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, спектаклей и иных мероприятий).	До 2 раз в месяц. Норма времени – до 3 часов.	
Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга.	Проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, социально значимых интересов и мотиваций у получателя социальных услуг. Формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и окружающим.	До 3 раз в неделю. Норма времени – до 45 минут.	Специалист по социальной работе
Социально-правовые услуги			
Оказание помощи в получении юридических услуг	В состав социальной услуги входит: - информирование о порядке предоставления бесплатной юридической помощи;	По обращению получателя социальных услуг 1 раз в период действия договора о предоставлении социальных услуг. Норма времени – до 20 минут.	Специалист по социальной работе
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
Оказание помощи в	Оборудование места у поставщика социальных услуг для обучающихся	До 2 раз в неделю.	Специалист по

обучении навыкам компьютерной грамотности	занятий получателей социальных услуг навыкам компьютерной грамотности, пользованию компьютером; проведение обучающих занятий навыкам работы на компьютере.	Норма времени - по 45 минут	социальной работе
Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах	Формирование у инвалидов (детей-инвалидов) социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учётом типа и структуры их	Количество занятий определяется индивидуально по назначению консилиума специалистов. До 5 раз в неделю. Норма времени – до 45 минут за одно занятие.	Специалист по социальной работе
Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	В состав социальной услуги входят: 7.5.1. организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов): в кружках, клубах, театральных студиях, художественных мастерских, литературных гостиных и иных объединениях социокультурной направленности. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Норма времени – до 60 минут на одно занятие. 7.5.2. организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях, направленных на их социализацию. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Норма времени – до 180 минут.		Специалист по социальной работе

5.2. Консультационный пункт для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей

5.2.1. Целью создания консультационного пункта является оказание справочно-информационной поддержки инвалидам, законным представителям инвалидов (детей-инвалидов), лицам с ограниченными возможностями здоровья и членам их семей, для получения ими необходимых знаний по вопросам социальной реабилитации и адаптации.

5.2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- консультирование инвалидов, законных представителей детей-инвалидов и членов их семей по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;
- информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организациях разной направленности, в том числе общественных, оказывающих квалифицированную помощь инвалидам в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- информирование об услугах, оказываемых непосредственно учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;
- содействие в организации консультаций у профильных специалистов (психолог, специалист по социальной работе и др.);
- оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.2.3. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

5.3. Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенный в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам.

5.3.1. Для того чтобы обеспечить инвалидов или детей-инвалидов, техническими средствами реабилитации, они должны соответствовать следующим условиям:

- 1) Проживание на территории Иркутской области;
- 2) Нуждаемость в обеспечении техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;
- 3) Среднедушевой доход семьи инвалида (ребенка-инвалида) должен быть ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области, в расчете на душу населения;
- 4) Истечение срока пользования техническими средствами реабилитации в соответствии с Перечнем ТСР.

5.3.2. В целях постановки на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации инвалид или его законный представитель должен обратиться в ОГБУ «УСЗСОН по городу Братску» с заявлением и необходимыми документами:

1. Паспорт инвалида или свидетельство о рождении ребенка-инвалида;
2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя;
3. Документ подтверждающий полномочия законного представителя;
4. Справка МСЭ;
5. ИПРА;
6. СНИЛС;
7. Документ, подтверждающий доходы каждого члена семьи инвалида за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением.

5.3.3. Заявления и документы могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

1. Путем личного обращения;
2. Через организации почтовой связи;
3. В электронной форме с использованием Единого портала;
4. Через многофункциональный центр.

5.3.4. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления инвалида или его законного представителя за постановкой на учет рассматривает заявление и документы и принимает решение о постановке либо об отказе в постановке инвалида на учет.

5.3.5. Приобретение ТСР осуществляется в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров.

5.3.6. Доставка и выдача инвалидам ТСР осуществляется поставщиками, определенными в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Условия и порядок предоставления услуг по социальному сопровождению

5.4.1. Социальное сопровождение – это комплекс мер, направленных на поддержание процесса активной жизнедеятельности и развитие естественных способностей клиента, а также создание условий для предупреждения развития негативных последствий различных социальных проблем, мобилизация человека на активацию скрытых резервов, обучение новым профессиям, способности самостоятельно справляться с возникшими проблемами.

5.4.2. Социальное сопровождение включает в себя содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, организованное на основе межведомственного взаимодействия путем привлечения организаций, предоставляющих указанную помощь.

5.5. Учет граждан для предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

5.5.1. Учёт граждан для предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области, осуществляется в соответствии с Законом Иркутской области от 16 июля 2020 № 69-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан и пользования в домах системы социального обслуживания граждан и пользования такими жилыми помещениями».

5.5.2. На учет граждан для предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области принимаются проживающие на территории Иркутской области граждане, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном законодательством порядке вследствие наличия трудностей в социальной адаптации у граждан старше 18 лет с заболеванием, инвалидностью, отвечающие следующим условиям:

- 1) Являются инвалидами с отклонениями в умственном развитии, сохранившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в обучении навыкам самообслуживания;

- 2) Не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте;
- 3) Не имеющие следующих заболеваний: хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

5.5.3. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания предоставляются гражданам, являющимися получателями социальных услуг и признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому по технологии сопровождаемого совместного проживания инвалидов в малых группах, состоящим на учете, в порядке очередности исходя из даты принятия их на данный учет.

5.6. Организация и порядок работы «Школы ухода»

5.6.1. «Школа ухода» – это актуальная технология, суть которой заключается в обучении родственников и специалистов осуществлению ухода за маломобильными гражданами на дому, в том числе с использованием технических средств реабилитации.

5.6.2. Обучение в Школе ухода осуществляется бесплатно.

5.6.3. Школа ухода создана для:

- повышения эффективности оказания социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- достижение оптимального уровня жизни и социальной адаптации пожилого человека и инвалида в привычной для него домашней обстановке;
- создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности;
- формирование личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям и мотивации на здоровье, побуждающих к активной жизни в социуме;
- снижение потребности в услугах лечебно-профилактических учреждений и учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.6.4. Обучение в Школе ухода предусматривает индивидуально-групповые занятия.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА

6.1. Деятельность отдела строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями - организация работы по взаимодействию различных государственных и муниципальных органов и учреждений, некоммерческих организаций и объединений по оказанию своевременной помощи нуждающимся гражданам.

6.2. Задачи межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи гражданам:

- повышение оперативности обмена информацией при выявлении дезадаптированных категорий граждан и принятие мер по оказанию необходимой помощи;
- повышение доступности оказания помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;

- повышение эффективности информационно-просветительской деятельности, направленной на обеспечение социальной адаптации и интеграции в общество лиц без определенного места жительства и занятий;

В целях обеспечения конфиденциальности получаемой информации между учреждениями заключаются соглашения о взаимодействии.

Для выполнения поставленных задач по оказанию социальной помощи гражданам отдела взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Центра по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела.

VII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг осуществляет администрация Учреждения (комиссия по внутреннему контролю качества) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

7.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления социальной услуги осуществляет начальник отдела, который включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отдела.

7.4. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуги, анкетирование, наличие отзывов или жалоб, проведение блиц-опросов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. В настоящий Положения могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов Учреждения, Федерального законодательства РФ.