

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
населения по городу Братску»

Т.И. Литвинова

«16» июля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе автоматизированных систем, управления базами данных
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по
городу Братску»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел автоматизированных систем, управления базами данных (далее - отдел) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску» (далее – учреждение).

2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов и иных нормативно-правовых актов Иркутской области, административных регламентов предоставления государственных услуг, а также настоящего Положения.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, независимо от их организационно - правовой формы, с другими отделами учреждения.

4. Положение об отделе утверждается директором учреждения.

5. Предельная численность сотрудников отдела устанавливается штатным расписанием учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

6. Задачами отдела являются:

- информационно-программное обеспечение предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат отдельным категориям граждан и семьям с детьми;

- создание и развития системы информатизации учреждения;

- обеспечение формирования и защиты информационных баз данных.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 1) организация и проведение работ по внедрению и эксплуатации автоматизированных информационных систем, используемых в учреждении, сетей, баз и банков данных;
- 2) организация формирования и ведения баз данных информационных ресурсов;
- 3) обеспечение регулярного обновления автоматизированных информационных систем и баз данных;
- 4) участие в реализации проектов региональных и федеральных программ в области информатизации в сфере оказания государственных услуг;
- 5) осуществление массового перерасчета социальных выплат;
- 6) формирование списков, реестров для муниципальных образований, органов образования и иных организаций и учреждений по предоставлению бесплатного питания;
- 7) выполнение общих требований и правил защиты конфиденциальной информации, содержащейся в автоматизированных информационных системах, базах и банках данных, программных комплексах;
- 8) обеспечение порядка доступа к персональным данным получателей мер социальной поддержки и работников учреждения, содержащимся в автоматизированных информационных системах, базах и банках данных, программных комплексах;
- 9) оказание консультационных услуг работникам учреждения, организация их обучения в области информатизации, информационных систем и технологий;
- 10) сопровождение программного обеспечения и баз данных учреждения;
- 11) профилактика, техническое обслуживание и учет вычислительной техники;
- 12) осуществление иных информационно-аналитических функций в соответствии с возложенными на отдел задачами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8. Отдел для решения возложенных задач и реализации своих функций в установленном законом порядке имеет право запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти области и иных органов и должностных лиц, организаций и учреждений, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

10. Начальник отдела:

- 1) находится в непосредственном подчинении директора учреждения;
- 2) осуществляет руководство и организует деятельность отдела;
- 3) разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников отдела;

- 4) распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

11. В период отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на другого сотрудника приказом директора учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

12. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

13. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.