

УТВЕРЖДАЮ:



Директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Братску»

Т.И. Литвинова  
2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Братску»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - отдел) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Братску» (далее – учреждение).

2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов и иных нормативно-правовых актов Иркутской области, административных регламентов предоставления государственных услуг, а также настоящего Положения.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, независимо от их организационно - правовой формы, с другими отделами учреждения.

4. Положение об отделе утверждается директором учреждения.

5. Предельная численность сотрудников отдела устанавливается штатным расписанием учреждения.

#### 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Задачами отдела являются:

- реализация областной государственной политики в области социального развития;
- организация своевременного предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан: малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;
- повышение адресности при предоставлении мер социальной поддержки.

#### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции в сфере реализации областной государственной политики в области социального развития и социальной защиты отдельных категорий граждан, посредством оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в

соответствии с Законом Иркутской области от 19.07.2010 N 73-ОЗ "О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области";

2. специалисты отдела:

- проводят информационную кампанию по оповещению населения муниципального образования о возможностях получения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе посредством СМИ, социальных сетей, стендов учреждения и т. п;

- осуществляют взаимодействие с заинтересованными ведомствами и службами по вопросам информирования населения о государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществляют координацию работы органов и организаций, ответственных на территории за выявление малоимущих граждан и семей, желающих получить государственную социальную помощь на основании социального контракта;

- осуществляют прием, рассмотрение заявлений и документов для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- формируют проект решения о назначении (отказе) государственной социальной помощи на основании социального контракта, формируют заявителю уведомление о назначении (отказе) государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- заключают социальный контракт;

- разрабатывают совместно с заявителем проект мероприятий программы социальной адаптации, направляют проект на рассмотрение межведомственной комиссией, направляют заявителю приглашение на участие в межведомственной комиссии, оказывают содействие в доработке программы социальной адаптации в случае ее возврата на доработку;

- формируют (дополняют, изменяют) электронное личное дело получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляют своевременное закрытие электронных личных дел получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта и своевременно снимают их с учета в связи с окончанием срока выплаты;

- формируют (дополняют) личное дело получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта на бумажном носителе;

- готовят и направляют межведомственные запросы, получают и обрабатывают ответы на межведомственные запросы в рамках деятельности отдела в адрес органов государственной власти и местного самоуправления, в адрес организаций с целью получения сведений, необходимых для установления права заявителя на государственную социальную помощь на основании социального контракта, а также с целью проверки достоверности предоставляемых заявителем сведений;

- осуществляют консультативную и практическую помощь по вопросам исполнения мероприятий программы социальной адаптации гражданам, желающим получить государственную социальную помощь на основании социального контракта;

- принимают отчеты по исполнению мероприятий программы социальной адаптации;

- проводят обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан, в том числе с целью подтверждения факта наличия обстоятельств, влияющих на низкий доход семьи, осуществляют патронаж семей, заключивших социальные контракты, и оформляют акты посещения (собеседования) граждан в установленные законодательством сроки;

- осуществляют контрольные мероприятия по проверке выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, подготавливает заключение в установленные сроки;
- осуществляют мероприятия по оценке эффективности социального контракта, подготавливает отчет в установленные сроки;
- готовят ответы на письменные обращения граждан по вопросам государственной социальной помощи на основании социального контракта в пределах компетенции отдела;
- производят прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта по обстоятельствам, в соответствии с законодательством;
- формируют проект решения о расторжении социального контракта по основаниям в соответствии с законодательством, формируют получателю соответствующее уведомление.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. Отдел для решения возложенных задач и реализации своих функций в установленном законом порядке имеет право запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти области и иных органов и должностных лиц, организаций и учреждений, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

2. Начальник отдела:

находится в непосредственном подчинении директора учреждения, заместителей директора,

осуществляет руководство и организует деятельность отдела,

разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников отдела,

распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела,

осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

2. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.